

## 九龍巴士(1933)有限公司茶水站招標

1. 目的： 優化九龍巴士(1933)有限公司及龍運巴士有限公司(以下統稱九巴)員工茶水站膳食服務。
2. 服務對象： 員工
3. 經營方式： 經營者以自付盈虧方式經營，九巴將不會收取租金。經營者需自行支付所有的營運開支(包括但不限於水電開支等)，九巴將在合約首三個月資助經營者電費、水費、排污費及工商業污水附加費支出；於第四個月起，經營者開始自行支付上述費用。在合約期間，經營者需為九巴員工提供優質及價格合理的膳食服務。另九巴會設立約60呎員工休息專區，經營者需無條件容許九巴員工於茶水站營運時段內使用休息區。休息區設備(如水機、蒸餾水、雪櫃及微波爐等由九巴提供)，方便員工享用非經營者提供的食物。

4. 經營地點：

招標地點*	面積(平方呎)
上水廣場巴士總站茶水站	400
彩虹巴士總站茶水站	400
觀塘碼頭巴士總站茶水站	440
尖東科學館道巴士總站茶水站	200
愉翠苑巴士總站茶水站	250
長安巴士總站茶水站	290
如心廣場巴士總站茶水站	410
九華徑巴士總站茶水站	360
柏景灣巴士總站茶水站	380
葵盛(中)巴士總站茶水站	400

\*投標者可選擇經營一至十間茶水站。

5. 開業日期： 經營者需在 2017 年 1 月 20 日或之前提供服務。

6. 保 險： 第三者保險由九巴安排，費用由經營者支付。

7. 運作計劃 服務時間
- 及  
服務要求：
- ◆ 星期一至星期日及公眾假期：上午 6時正至下午 9時正（若未能全時間提供服務，或不同時段有不同餐飲服務，請於附件二之經營計劃詳細解釋）。
  - ◆ 在颱風及暴雨期間，若九巴仍有巴士行駛，茶水站必須照常營業，營業安排請於附件二詳細解釋。
- 其他
- ◆ 經營者必需安排有經驗之廚師烹飪食物，以確保質素。
  - ◆ 經營者無須繳付租金但需繳交水電等費用。
  - ◆ 九巴會負責茶水站的基本裝修但不包括廚房裝修。
  - ◆ 九巴會在茶水站內設立約60呎的員工休息專區。
  - ◆ 經營者需自行領取所有經營牌照。
  - ◆ 經營者需定期向九巴遞交業務報表。
  - ◆ 如在營運細節上有任何修改，必須經九巴及經營者協商後方可更改，九巴保留最終決定權。
  - ◆ 詳情列於九巴茶水站經營細則（詳見附件一）。
8. 甄選經營者 準則：
- ◆ 餐單選擇及收費；
  - ◆ 經驗及服務認證，例如ISO；
  - ◆ 衛生水平認證；
  - ◆ 員工培訓及管理；
  - ◆ 茶水站營運安排，包括日常及緊急安排；另外經營者能否在茶水站裝修期間提供食物安排。
9. 投標所需 文件：
- 申請表格(附件二)；  
商業登記副本；  
飯食業經驗及資格證明副本。

10. 遞交投標書方法： 將已填妥的申請表格連同所需文件放入信封內密封，信封面請清楚註明「承投九巴茶水站」。
- 於下列截標時間或之前投入位於九龍荔枝角興華西街100號6樓商務及資產管理部的投標箱內。
- 信封面不得載有任何文字、標記或標誌顯示投標人士身份。
- 投標箱開放時間為星期一至五早上10時至下午5時(香港時間)(公眾假期除外)。
11. 截標時間： 2016年11月15日(星期二)下午5時(香港時間)。
- 若2016年11月15日下午1時至5時期間發出黑色暴雨或懸掛八號或以上颱風信號，截標時間將延至下一個工作天下午5時。
- 逾期遞交的標書概不受理。
12. 招標結果： 招標結果將在2016年11月30日(星期二)或之前公布。
- 投標者如在該日仍未收到通知，可視作投標落選論。
13. 查詢： 如欲查詢或安排參觀招標地點，投標者請致電吳先生聯絡(電話：2786 8084)。

附件一：九巴茶水站經營細則

附件二：九巴茶水站投標申請表

## 九巴茶水站經營細則〈附件一〉

- 一、 九巴以公開招標形式選擇經營者。經營者不得轉租、分租、與他人合作經營或轉讓他人經營。
- 二、 經營者須為茶水站的負責員工(店長)，店長必須親自在店內管理茶水站，九巴會派員巡查茶水站之運作，倘在三次巡查發現經營者或其負責員工沒有在茶水站內管理業務，經營者須向九巴作出合理解釋。
- 三、 服務對象只限九巴員工，經營者不得招待非九巴員工。另九巴會設立員工休息專區，經營者需無條件容許九巴員工於茶水站營運時段內使用休息區，休息區設備(如水機、蒸餾水、雪櫃及微波爐等由九巴提供)，方便員工休息或享用非由經營者提供的食物。
- 四、 九巴將不會向經營者收取茶水站的租金。茶水站範圍內之一切設備、水費、排污費、工商業污水附加費、電費及消防系統保養費，由經營者負責。經營者需向九巴繳交茶水站按金(每間按金港幣15,000元)，合約完結時及清還所有未付款項後，餘額將發還予經營者。經營者須按九巴員工飯堂經營者繳費通知書指示準時付款，否則九巴有權收回經營權及追收欠款(包括逾期附加費)。
- 五、 經營者需自行為茶水站安排滅蟲及清潔服務，確保茶水站符合衛生水平。
- 六、 就經營者需負責的費用，例如水費、排污費及電費等，九巴會向經營者發出繳費通知書，經營者需準時付款，否則九巴有權收回經營權及追收欠款(包括逾期附加費)。

- 七、 九巴會為茶水站進行基本裝修但不包括廚房裝修，經營者需自行添置設備（包括：冷氣、爐頭、櫃、檯椅、廚房用具及食具等）。
- 八、 經營者須保持環境及設備清潔，如有任何損壞，經營者須負責更換維修或翻新，直至九巴滿意為止。
- 九、 未得九巴書面同意，經營者不得在茶水站內外擅自改建間格或將原有建築改變，若有損壞或改建，經營者須立即修復，費用由經營者支付。
- 十、 經營者須就茶水站內外任何損壞狀況或擅自改建而引致任何人士的損失或傷害負責及承擔法律責任，並就九巴因該等損失或傷害而被追討及所有有關的費用及開支向九巴賠償。
- 十一、 經營者必須遵守香港特別行政區的所有法例及法定要求（如衛生條例、消防條例、勞工條例及職安健條例等）。
- 十二、 經營者須確保走火通道暢通，不得在茶水站放置危險物品，並不可違反有關消防條例或消防裝置及設備證書（FS251）的規定。經營者亦不得將檯椅或雜物放置在茶水站外。
- 十三、 經營者須負責及嚴格遵守食物及環境衛生署和有關政府部門的要求。
- 十四、 經營者在經營期間因觸犯香港特別行政區法例而遭有關政府部門檢控，有關責任需由經營者承擔，九巴概不負責，經營者並須就九巴因該等檢控而被追討及所有有關的費用及開支向九巴賠償。

- 十五、 經營者在經營期間因觸犯香港特別行政區法例而遭有關政府部門勸喻、口頭警告或檢控，必須於三個工作天內向九巴報告。九巴有權隨時終止此合約，並可收回茶水站之經營權而不用向經營者作任何補償。
- 十六、 經營者必須經常保持食品、用具器皿、設施及茶水站內外的清潔衛生及符合衛生條例。
- 十七、 經營者不得利用茶水站作為住宿之用。
- 十八、 倘合約期滿後或九巴根據本合約收回經營權後的十四天內經營者若未有還原原有建築或不收回屬於經營者的用具器皿及設施，將視作棄置物品處理。九巴有權自行處理，因此而花費的開支將由經營者承擔及全數彌償，九巴可從按金中直接扣除，若金額不足，經營者須於九巴要求付款的七天內繳清。
- 十九、 經營者必須根據合約訂明的時間營業，並且需全年營業。
- 二十、 經營者不得售賣含有酒精成份飲料(如洋酒及啤酒等)，亦應嚴禁客人攜酒到飲。
- 二十一、 經營者必須嚴格執行政府之禁煙條例，禁止其員工或食客吸煙。
- 二十二、 經營者供應的食品，其價格及款式必須張貼於指定之通告板上，價目表若有任何改動，必須先獲得九巴准許。
- 二十三、 如有使用者投訴，或九巴自行發現經營者提供的服務質素及服務態度不佳，九巴有權要求經營者解釋及改善，經營者須於三天內回應。九巴亦有權終止此合約，收回經營權而無須向經營者作出任何賠償。

- 二十四、 經營者必須領取有效商業登記證、購買勞工保險、及第三者責任保險(第三者責任保險由九巴統一安排，而有關保費則由經營者支付)。
- 二十五、 經營者必須為其屬下員工提供個人防護安全裝備、工具、安全訓練及須監管其工序及活動，以防止意外發生。
- 二十六、 經營者必須將下列文件張貼於指定通告板上：
- 1) 價目表
  - 2) 商業登記證
  - 3) 勞工保險證書
  - 4) 除獲九巴批准外，所有廣告、標語一律禁止張貼。
- 二十七、 經營者之員工如有變動時，經營者必須即時以書面向九巴報告。
- 二十八、 食品應以現金或八達通交易，如有賒欠糾紛皆與九巴無關。
- 二十九、 在颱風襲港而懸掛風球時，若九巴仍有巴士行駛，經營者必須照常營業。
- 三十、 茶水站如需遷拆或取消，經營權會自動取消，九巴不負責任何補償，此合約亦於經營者遷出後取消。如九巴或經營者決定停止經營，必須以書面給予對方最少一個月通知。倘經營者少於一個月通知結束經營，九巴有權沒收經營者向九巴繳交的全部按金。倘經營者於此合約期間因任何事故(包括但不限於身故，精神上身體上之不便、牢獄)。引致未能繼續經營，九巴有權立即終止此合約。
- 三十一、 如九巴需借用茶水站範圍內之地方，經營者須無條件讓出，並與九巴充份合作。九巴有權按需要收回(永久或臨時)部份面積作其他用途。



- 三十二、 合約以 2+2 方式簽訂，於完成首兩年合約前三個月九巴將對經營者表現作評估，若表現理想可繼續經營兩年，若表現不理想九巴將收回經營權。
- 三十三、 如發現經營者有違反此合約內任何條款，九巴有權即時收回該經營權而不向經營者作任何補償。
- 三十四、 任何因經營者違反或不遵守此合約內任何條款所引致的索償、損毀、損失、費用及開支等，九巴概不負責。經營者亦須對一切九巴因經營者引致的損失及支出作出彌償。
- 三十五、 如在營運細節上有任何修改，必須經九巴及經營者協商後方可更改，九巴保留最終決定權。

## 九巴茶水站申請表<附件二>

投標地點 (請於右邊空格加✓)	上水廣場巴士總站茶水站	
	彩虹巴士總站茶水站	
	觀塘碼頭巴士總站茶水站	
	尖東科學館道巴士總站茶水站	
	愉翠苑巴士總站茶水站	
	長安巴士總站茶水站	
	如心廣場巴士總站茶水站	
	九華徑巴士總站茶水站	
	柏景灣巴士總站茶水站	
	葵盛(中)巴士總站茶水站	
申請公司名稱(如適用，需提交董事姓名、店長姓名)		
申請公司聯絡資料	地 址：	
	電 話：	
	電 郵：	
	聯絡人：	
開業日期		

服務時間	星期一至日及公眾假期 上午六時正至下午九時正	
每日當值員工數目		
颱風及暴雨期間	需全年照常營業，包括颱風及暴雨期間。	
餐單及收費(若多於表上之餐單種類數目，可另附文件補充)	早餐 1) 2) 3) 4) 5)	
	午餐 1) 2) 3) 4) 5)	下午茶 1) 2) 3) 4) 5)

	<p>晚餐</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p> <p>5)</p>
飲食業經驗及服務認證(例如ISO)	
衛生水平認證	
願意聘請九巴退休員工為僱員	<p>願意／不願意</p> <p>若願意，會提供多少職位？</p>
經營者估算每月營業額	HK \$
經營者願意支付每月部份營業額予九巴作為管理費、行政費、裝修及維修費用的補貼	<p>願意／不願意</p> <p>若願意，請說明意向。</p> <p>(例如：每月營業額的____%)</p>

經營計劃	
------	--

申請人簽署: \_\_\_\_\_

申請人姓名: \_\_\_\_\_

申請公司蓋印: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_